

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Каршево
Пудожского муниципального района
Республики Карелия*

«УТВЕРЖДАЮ»:

*директор МКОУ ООШ д.Каршево
С.Е. Соляная*

**План-график подготовки к ГИА
в 2021-2022 учебном году.**

Цели:

1. Организовать работу по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Организационный			
1	Анализ результатов ГИА в 2020-2021 учебном году. Выработка на педагогическом совете основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022г.	Август, сентябрь	Руководитель структурного подразделения.
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 г. Назначение ответственного по школе за подготовку выпускников к ГИА.	Сентябрь	Директор
3	Ознакомление обучающихся и родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и порядком окончания учебного года. Анализ изменений содержательной части в формате ОГЭ.	Октябрь - ноябрь	Руководитель структурного подразделения, классный руководитель
4	Утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Директор Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
5	Оформление информационных стендов “ГИА-2022”.	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
6	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения.
7	Проведение контрольных работ по русскому языку, математике и др.предметам. Анализ работ.	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
8	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью изучения системы повторения учебного материала.	В течение года	Руководитель структурного подразделения.

9	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку	Февраль	Руководитель структурного подразделения кл. руководитель
10	Ознакомление учащихся с материалами КИМов по предметам (демоверсия, спецификация, кодификатор). Анализ изменений содержательной части работ.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
11	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ. Анализ работ.	В течение года	Учителя-предметники
12	Проведение пробной аттестации в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ГИА-2022. Анализ работы.	Март – апрель 2022	Руководитель структурного подразделения, кл. руководитель, учителя-предметники
13	Заседание учителей предметников по вопросам организации ГИА. Итоги проведения пробных ОГЭ.	Апрель – май 2022	Руководитель структурного подразделения.
14	Сбор заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме ОГЭ	До 1 марта 2022	Руководитель структурного подразделения.
15	Проведение собрания выпускников и родителей по подготовке к ОГЭ	Апрель	Руководитель структурного подразделения, кл. руководитель, учителя-предметники
16	Совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА.	Май 2022	Директор
17	Проведение педагогического совета о допуске выпускников к итоговой аттестации.	Май 2022	Директор
18	Проведение экзаменов в форме ГИА	Май-июнь 2022	Классный руководитель Руководитель структурного подразделения.
19	Организация подачи апелляций (при необходимости)	Июнь 2022	Руководитель структурного подразделения.
20	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь 2022	Классный руководитель Руководитель структурного подразделения.
21	Проведение педагогического совета о результатах ГИА, отчислении в связи с освоением ООП ООО, выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Июнь 2022	Директор
Раздел 2 Работа с обучающимися			
1.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций.	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
2.	Ознакомление обучающихся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и порядком окончания учебного года. Анализ изменений	Октябрь - ноябрь	Руководитель структурного подразделения, классный

	содержательной части в формате ОГЭ.		руководитель
3.	Ознакомление учащихся с материалами КИМов по предметам (демоверсия, спецификация, кодификатор). Анализ изменений содержательной части работ.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
4.	Работа с заданиями различной степени сложности	В течение года	Учителя-предметники
5.	Работа по заполнению бланков ответов	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
6.	Общие и индивидуальные консультации по подготовке к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
7.	Рекомендации учащимся о выходе в Интернет для самостоятельной отработки материала на базовом и повышенном уровне в форме ОГЭ	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
8.	Выполнение тренировочных работ в форме ОГЭ на образовательных сайтах.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ. Анализ работ.	В течение года	Учителя-предметники
11.	Проведение пробной аттестации в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ГИА-2021. Анализ работ.	Март – апрель 2021	Руководитель структурного подразделения, кл. руководитель, учителя-предметники
12.	Организация повторения тем на уроках и консультациях.	В течение года	Учителя-предметники
13.	Проведение контрольных работ по русскому языку, математике и др.предметам. Анализ работ.	В течение года	Руководитель структурного подразделения. Учителя-предметники
14.	Подготовка к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь-январь	Руководитель структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники
15.	Пробное итоговое устное собеседование по русскому языку.	Январь	Руководитель структурного подразделения, кл.руководитель
16.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку. Анализ.	Февраль	Руководитель структурного подразделения
17.	Подача заявлений учащимися 9 класса на прохождение ГИА	До 1 марта 2021	Руководитель структурного подразделения.
18.	Проведение родительских и классных собраний по подготовке к ГИА.	В течение года	Руководитель структурного подразделения кл. руководители, учителя-

			предметники
19.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9 класса	В течение года	Руководитель структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники
Раздел 3. Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и порядком окончания учебного года. Анализ изменений содержательной части в формате ОГЭ.	Октябрь – ноябрь, март-апрель	Руководитель структурного подразделения, классный руководитель
2.	Ознакомление родителей с планом работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 г.	Октябрь - ноябрь	Руководитель структурного подразделения, классный руководитель
3.	Родительские собрания	В течение года	Руководитель структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники
4.	Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Руководитель структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники
5.	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов, тренировочных диагностических работ, контрольных работ, о посещении выпускниками консультаций	В течение года	Кл. руководитель, учителя-предметники
6.	Памятка для родителей «Как сдать ОГЭ?» (советы психологов)	Февраль	Кл. руководитель
7.	Информирование родителей об успеваемости обучающихся 9 класса.	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
Раздел 4. Методическая работа учителя			
1.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, проведение консультаций и др.).	В течение года	Руководитель структурного подразделения учителя-предметники
2.	Ознакомление с опытом работы других учителей по подготовке к ОГЭ	В течение года	Руководитель структурного подразделения учителя-предметники
3.	Работа с образовательными сайтами, нормативно-правовыми документами.	В течение года	Руководитель структурного подразделения учителя-предметники

Руководитель структурного подразделения: Клецина Н.В.

