

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Каршево
Пудожского муниципального района
Республики Карелия*

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МКОУ ООШ д.Каршево
С.Е. Соляная



**План работы
по повышению качества образования
в МКОУ ООШ д.Каршево
на 2021 -2022 учебный год**

Цель:

- повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся;
- совершенствование организации учебной деятельности;
- освоение инновационных технологий обучения.

Задачи:

- создать условия для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их компетентности средствами методической работы;
- проанализировать состояние организации по качеству образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- Развитие образовательной среды в ОУ, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности образовательного процесса;
- совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы:

- Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации;
- Работа со слабоуспевающими обучающимися;
- Работа с одаренными детьми;
- Развитие учительского потенциала;
- Анализ качества образования;
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного образования выпускниками;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования;
- профессиональный рост учителя.

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Каршево
Пудожского муниципального района
Республики Карелия*

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

*Директор МКОУ ООШ д.Каршево
С.Е. Соляная*

**План работы
по повышению качества образования
в МКОУ ООШ д.Каршево
на 2021 -2022 учебный год**

Цель:

- повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся;
- совершенствование организации учебной деятельности;
- освоение инновационных технологий обучения.

Задачи:

- создать условия для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их компетентности средствами методической работы;
- проанализировать состояние организации по качеству образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- Развитие образовательной среды в ОУ, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности образовательного процесса;
- совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы:

- Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации;
- Работа со слабоуспевающими обучающимися;
- Работа с одаренными детьми;
- Развитие учительского потенциала;
- Анализ качества образования;
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного образования выпускниками;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования;
- профессиональный рост учителя.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год. Педсовет	август	Директор, Руководители структурного подразделения	Объективная оценка качества образования
2	Мероприятия, направленные на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 4,5 классов	Май, сентябрь, октябрь	Директор, Руководители структурного подразделения	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание. Адаптация всех 1- классников, 5- классников к концу 1 полугодия.
3	Психолого- педагогическое сопровождение учащихся	В течение года	Директор, Руководители структурного подразделения МКОУ ЦПМСС	Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, Руководители структурного подразделения	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	В течение года	Руководители структурного подразделения	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Руководители структурного подразделения Учителя- предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещания по вопросу низкой успеваемости	В течение года	Руководители структурного подразделения	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.
8	Проведение срезовых контрольных работ по	В соответствии с учебным планом	Руководители структурного	Объективная оценка качества

	предмету		подразделения	образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Проведение ВПР	Сентябрь - октябрь Март-апрель	Руководители структурного подразделения	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
10	Проведение промежуточной итоговой аттестации	Октябрь, декабрь, март, май (календарно- учебный график)	Руководители структурного подразделения	Анализ уровня сформированности УУД
11	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители структурного подразделения, Учителя- предметники	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
12	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Руководители структурного подразделения Кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
14	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	1,4 четверти	Директор, Руководители структурного подразделения	Повышение родительского контроля за обучением детей.
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	В течение года	Социальный педагог	Позитивная динамика в изменениях отношений «Учитель-ученик- родитель»
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Педагогический совет Итоги ГИА-2020г. Проблемы и решения. Организация научно- методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021г.	Август, сентябрь	Руководители структурного подразделения, учителя- предметники	Утверждение плана по подготовке к ГИА-2021

2	Совещание при руководителях структурного подразделения «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь, октябрь	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА
3	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь - июнь	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги»	Март	Руководители структурного подразделения	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Руководители структурного подразделения	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9 класса к ГИА-2021
6	Собрания учащихся 9-х классов «Готовимся к ГИА»	Октябрь-ноябрь	Руководители структурного подразделения классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9кл. порядка проведения ГИА.
8	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Октябрь-апрель	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
9	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Руководители структурного подразделения	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

12	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и др.предметам	Февраль, апрель	Руководители структурного подразделения	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14	Изучение памяток «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май	Кл. руководитель	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники,	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
16	Проведение родительских собраний с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА». - «Изучение нормативно-правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 классе»	Ноябрь, март-апрель	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
17	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ. «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.» «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Октябрь, в течение года	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18	Семинары-практикумы: - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации по ГИА-2022.	Октябрь-апрель	Руководители структурного подразделения учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
19	Контроль подготовки к ГИА: - анализ посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА - анализ успеваемости учащихся (еженедельно);	В течение года	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

	- анализ проведение адм.к/р; - анализ прохождения учебных программ; - организация повторения пройденного материала; - осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА			
20	Подготовка к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь-январь	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Допуск выпускника к ГИА
21	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку.	Февраль	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Допуск выпускника к ГИА
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Руководители структурного подразделения кл. руководители, учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, ПМПК г. Пудож	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, Руководители структурного подразделения	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми				
1	Разработка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь	Руководители структурного подразделения классные руководители	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление одаренных детей
2	Организация и ведение внеурочных занятий, кружков	В течение года	Руководители структурного подразделения,	

			учителя-предметники	
3	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение года	Руководители структурного подразделения, учителя-предметники	
4	Участие учащихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
Развитие учительского потенциала				
1	Организация работы методического объединения школы	В течение года	Руководители структурного подразделения, Учителя-предметники	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
2	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку	По плану	Руководители структурного подразделения	Повышение профессионального уровня педагогических работников
3	Прохождение аттестации педагогических работников			
4	Проведение семинаров (вебинаров) по вопросам повышения качества образования	В течение года	Руководители структурного подразделения Директор	Повышение профессионального уровня педагогических работников
5	Повышение квалификации педагогических работников через: - участие в работе ШМО; - самообразование	В течение года	Руководители структурного подразделения, учителя-предметники	Повышение профессионального уровня педагогических работников
6	Развитие педагогического сотрудничества	В течение года	учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников
7	Участие учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей	Сентябрь – май	Учителя, Руководители структурного подразделения	Совершенствование педагогического мастерства учителей
8	Организация и проведение семинаров-практикумов на базе школы по выявлению причин низких результатов обучения	В течение года	Руководители структурного подразделения, МО	Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов

9	Работа школы молодого педагога	В течение года	Руководители структурного подразделения	Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей
10	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители структурного подразделения	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Анализ качества образования				
1	Анализ результатов качества успеваемости по итогам четвертей, полугодия, учебного года	В соответствии с учебным планом. По результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9кл.	Руководители структурного подразделения	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Мониторинг качества обученности по предметам	В конце учебного года	Руководители структурного подразделения	Определение уровня обученности
3	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По окончании четверти, полугодия и учебного года	Руководители структурного подразделения	Получение информации о выполнении учебных программ. Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета. Выполнение программ в полном объеме.
4	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Руководители структурного подразделения.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
5	Анализ уровня готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь, Декабрь, март, апрель, май	Руководители структурного подразделения, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами анализа. 100% готовность обучающихся к ГИА.
6	Анализ качества образования на основе	июнь-сентябрь	Руководители структурного	Объективная оценка качества

	ГИА учащихся 9 класса		подразделения учителя- предметники	образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
7	Анализ внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Руководители структурного подразделения	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
8	Оценка уровня материально- технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, Руководители структурного подразделения	Ориентир для плана финансово- хозяйственной деятельности.
<i>Расширение сферы использования информационных технологий</i>				
1	Формирование информационно- коммуникативной компетентности через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную и внеурочную деятельность	В течение года	Руководители структурного подразделения, учителя- предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом.
2.	Проведение инструктажа по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет	1 раз в четверть	Директор, руководители структурного подразделения, учитель информатики	Безопасное использование сети Интернет
3.	Создание условий для свободного доступа преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Учителя – предметники, ответственный по информатизации	Своевременное заполнение системы «БАРС» Повышение профессионального уровня педагогических работников
4.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - размещение информации на странице новостей	В течение года	Учителя – предметники, ответственный за сайт	Своевременное предоставление информации, заполнение сайта
5.	Документооборот электронной почты	В течение года	Руководители структурного подразделения, социальный	Своевременное предоставление отчётности

			педагог, директор	
6.	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Руководители структурного подразделения, Директор, Учителя – предметники	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования