

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Каршево
Пудожского муниципального района Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

протокол от 15.08.2024г. № 1

Утверждаю:

директор МКОУ ООШ д. Каршево

С.Е. Соляная

Приказ № 133/А от 15.08.2024г,

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, приостановления
образовательных отношений в МКОУ ООШ д. Каршево**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Каршево Пудожского муниципального района Республики Карелия (далее – МКОУ ООШ д. Каршево, Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ООШ д. Каршево

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом директора, с учетом мнения Совета родителей.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод внутри МКОУ ООШ д. Каршево из одной группы в другую не осуществляется, так как функционирует одна разновозрастная группа.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности МКОУ ООШ д. Каршево (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКОУ ООШ д. Каршево;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из дошкольной группы. В случае отчисления воспитанника по

инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа директора о карантине;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
- наступлении Чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на Педагогическом совете, вводится в действие приказом директора.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

5.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.