

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа д. Каршево  
Пудожского муниципального района Республики Карелия

СОГЛАСОВАН  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 06.02.2026г. № 2

СОГЛАСОВАН  
советом родителей  
протокол от 06.02.2026г. № 2

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора  
МКОУ ООШ д. Каршево  
№ 23 от 06.02.2026г.

## **Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, приостановления образовательных отношений в МКОУ ООШ д. Каршево**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Каршево Пудожского муниципального района Республики Карелия (далее – МКОУ ООШ д. Каршево, Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ООШ д. Каршево

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом директора, с учетом мнения Совета родителей.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

### **2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод внутри МКОУ ООШ д. Каршево из одной группы в другую не осуществляется, так как функционирует одна разновозрастная группа.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности МКОУ ООШ д. Каршево (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКОУ ООШ д. Каршево;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из дошкольной группы. В случае отчисления воспитанника по

инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа директора о карантине;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
- наступлении Чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на Педагогическом совете, совете родителей и вводится в действие приказом директора.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

5.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.