

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
 основная общеобразовательная школа д.Каршево  
 Пудожского муниципального района Республики Карелия

«Утверждаю»  
 Директор МКОУ ООО д.Каршево  
 \_\_\_\_\_  
 С.Е.Соляная  
 «12» ноября 2022г

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
 «Учитель-учитель»  
 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь	Администрация, Учитель наставник
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО.	Ноябрь	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО (издание	Ноябрь	Администрация

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа д.Каршево  
Пудожского муниципального района Республики Карелия

«Утверждаю»  
Директор МКОУ ООО д.Каршево

\_\_\_\_\_ С.Е.Соляная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
«Учитель-учитель»  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь	Администрация, Учитель наставник
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО.	Ноябрь	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО (издание	Ноябрь	Администрация

		ОО	приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение опроса по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Выбор форм наставничества. 3. Сформировать программу по выбранной форме наставничества	Ноябрь	Администрация Учитель наставник
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь	Администрация
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь	Администрация
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь	Администрация
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь	Администрация
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь	Администрация
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь	Администрация
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи	Ноябрь	Учитель наставник, администрация
		Планируемые результаты наставниками	Анкетирование	Ноябрь	Учитель наставник

6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Анализ анкет.	Май	Учитель наставник, администрация
---	---------------------------	---	---------------	-----	----------------------------------